МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

Иркутской области

«Ангарский промышленно – экономический техникум»

(ГБПОУ ИО «АПЭТ»)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| УТВЕРЖДАЮ | | | |
| Директор ГБПОУ ИО | | | |
| «Ангарский промышленно - | | | |
| экономический техникум» | | | |
|  | | / Скуматова Н.Д. | |
| 29 | июня | | 2016 г. |

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММа УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИны**

**Правовое обеспечение профессиональной деятельности**

для специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям)

**ИС-6**

г. Ангарск.

2016 г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ОДОБРЕНА  цикловой комиссией общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин | |  | СОСТАВЛЕНА  в соответствии с ФГОС СПО  по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) | |
| Председатель | | Зам. директора по учебной работе | |
|  | /Кочкурова В.П../ |  | / Савеличева О.В./ |
| 01 июня 2016 г. | | 29 июня 2016 г. | |

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее – СПО) 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и примерной программы, рекомендованной ФГАУ ФИРО, заключение Экспертного совета № 092 от «02» марта 2012г.

|  |  |
| --- | --- |
| Организация-разработчик: | **ГБПОУ ИО «АПЭТ»** |

Разработчики:

|  |
| --- |
| **Избашева Ю.Б., преподаватель истории, обществознания, права** |
|  |

СОДЕРЖАНИЕ

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc520300143)

[1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности 6](#_Toc520300144)

[1.1. Область применения рабочей программы 6](#_Toc520300145)

[1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: 6](#_Toc520300146)

[1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины 6](#_Toc520300147)

[1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины 7](#_Toc520300148)

[2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 8](#_Toc520300149)

[2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы 8](#_Toc520300150)

[2.2 Тематический план очная форма обучения 9](#_Toc520300151)

[2.3 Содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности 10](#_Toc520300152)

[3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 14](#_Toc520300153)

[3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению 14](#_Toc520300154)

[3.2. Информационное обеспечение обучения 14](#_Toc520300155)

[4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ 17](#_Toc520300166)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Кардинальные изменения в политической, экономической и общественной жизни России, создали новые формы профессиональной деятельности, а значит и новые требования к знаниям, специалистов в различных отраслях народного хозяйства.

Важнейшая задача в современных условиях Российской Федерации это не только изучение основ права и повышение уровня знаний по праву у населения Российского государства, в том числе и у студентов, но и подготовка специалистов такого уровня, которые работая на местах свободно и грамотно могли бы применять полученные знания, а также бороться с беззаконием и произволом при нарушение прав и свобод граждан.

Право играет огромную роль в повседневной жизни общества. В условиях рыночной экономики неизмеримо возрастает роль и значение правовых форм и методов управления экономикой, правового обеспечения предпринимательской и профессиональной деятельности, защита прав и законных интересов предпринимательских структур. Изучить действующее законодательство по этим и другим вопросам и является целью изучения дисциплины.

Знания, полученные в результате изучения правовых норм, которые имеют непосредственное отношение к профессиональной деятельности, должны укрепить правовую защищенность выпущенных специалистов. Эти знания гарантируют соблюдение законности, защищают права и свободы и обеспечивают защищенность от правового произвола.

Программа учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности разработана в соответствии с примерной программой и учебным планом по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям) и предназначена для реализации требований к результатам освоения изучаемой дисциплины по ФГОС СПО, а также направлена на углубление уровня подготовки обучающихся с помощью теоретического материала и решения задач в области профессиональной деятельности.

Курс дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности рассчитан на 56 часов, из них 10 часов практических занятий. В результате изучения учебной дисциплины студенты должны

**уметь:**

* использовать необходимые нормативные документы;
* защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
* осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
* определять организационно-правовую форму организации;
* анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

**знать:**

* основные положения Конституции Российской Федерации;
* права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
* основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
* законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
* организационно-правовые формы юридических лиц;
* правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
* права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
* порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
* правила оплаты труда;
* роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
* право социальной защиты граждан;
* понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
* виды административных правонарушений и административной ответственности;
* нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

Прмежуточная аттестация осуществляется в виде дифференцированного зачета.

## 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение профессиональной деятельности

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 09.02.04 Информационные системы (по отраслям).

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовке) работников в области экономики и управления.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена:

дисциплина входит в профессиональный цикл как общепрофессиональная дисциплина.

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

Целью изучения учебной дисциплины является усвоение теоретических знаний в области правового регулирования профессиональной деятельности, приобретение умений использовать федеральные законы и другие нормативные документы в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, а также формирование компетенций.

Задачи освоения учебной дисциплины:

- усвоение основных понятий в области гражданского, трудового и административного права;

- изучение действующей законодательной и нормативной базы профессиональной деятельности;

рассмотрение видов договоров и порядка их составления;

- приобретение умений использовать нормативные документы, регламентирующие профессиональную деятельность специалиста.

Требования к результатам освоения дисциплины:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4. Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершенствования профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Ставить цели, мотивировать деятельность подчиненных, организовывать и контролировать их работу с принятием на себя ответственности за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы.

ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

использовать необходимые нормативные документы; защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско - процессуальным и трудовым законодательством;

осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;

определять организационно-правовую форму организации; анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

основные положения Конституции российской федерации; права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;

законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; организационно-правовые формы юридических лиц; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;

порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;

правила оплаты труда;

роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

право социальной защиты граждан;

понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; виды административных правонарушений и административной ответственности;

нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.

## 1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

- максимальная учебная нагрузка обучающегося -84 часа, в том числе:

- обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося–56часов;

- практическая работа обучающегося -10 часов;

- самостоятельная внеаудиторная работа – 28 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

|  |  |
| --- | --- |
| **Вид учебной работы** | ***Объем часов*** |
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | ***84*** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | ***56*** |
| в том числе: | |
| лекционные занятия | ***46*** |
| практические занятия | ***10*** |
| контрольные работы | *-* |
| курсовая работа (проект) (*если предусмотрено)* | *-* |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | ***28*** |
| в том числе: |  |
| Выполнение индивидуальных заданий –сравнение отдельных положений нормативно-правовых актов, учредительных документов юридических лиц. | ***18*** |
| Решение задач | ***4*** |
| Составление нормативно-правовых документов | ***4*** |
| ***Промежуточная аттестация проводится в форме дифференцированного зачета*** |  |

## 2.2 Тематический план очная форма обучения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование разделов и тем | Максималь-ная учебная нагрузка студента (час.) | Количество аудиторных часов | | |
| Лекции | Практические занятия | Самостоятельная работа студента |
| **Раздел 1. Труд и социальная защита** | **32** | **16** | **5** | **11** |
| **Раздел 2. Защита информации** | **52** | **30** | **5** | **17** |
| ***Итого по дисциплине*** | **84** | **46** | **10** | **28** |

## 2.3 Содержание учебной дисциплины Правовое обеспечение профессиональной деятельности

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)** | | | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7 семестр** | | | | |  |
| **Раздел 1. Труд и социальная защита** | | | | |
| *Введение Роль и место знания по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности* | | | | 1 |
| **Тема 1.1** Трудовое право | **Содержание учебного материала** | | |  |
| **Уметь:** Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско‑ процессуальным и трудовым законодательством  **Знать:** Знать порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения. | **11.1.**Понятие трудового договора. Порядок заключения и расторжения договора. Стороны договора. | | 1 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 1.1.1**  Рассмотрение типовых договоров (работа над ошибками) | | 1 |  |
| **Практическое занятие по теме 1.1.1.**  Составление трудового договора | | 2 | 2 |
| **1.1.2** Виды трудовых договоров. Документы, предоставляемые при устройстве на работу. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 1.1.2**  Проработка конспекта лекции, литературных источников | | 1 |  |
| **1.1.3** Права и обязанности работников. Понятие рабочего времени, его виды. Время отдыха. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме** **1.1.3**  Проработка конспекта лекции, литературных источников | | 1 |  |
| **1.1.4** Виды отпусков и порядок их предоставления. Компенсация за работу в выходные и праздничные дни | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 1.1.4**  Составление сравнительной таблицы существенных условий трудового договора по трудовому кодексу РФ и КЗоТ. | | 1 |  |
| **Тема 1.2** Заработная плата. | **Содержание учебного материала** | | |  |
| **Уметь:** Уметь защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско‑ процессуальным и трудовым законодательством  **Знать:** Знать правила оплаты труда | **1.2.1** Понятие заработной платы. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. | 1 | | 1 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 1.2.1**  Проработка конспекта лекции, литературных источников | 1 | |  |
| **Практическое занятие по теме 1.2.1**  Ознакомление с расчетом заработной платы. | 1 | | 2 |
| **1.2.2** Системы заработной платы: сдельная и повременная. Оплата труда работников бюджетной сферы. Единая тарифная сетка | 2 | | 1 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 1.2.2**  Проработка конспекта лекции, литературных источников | 1 | |  |
| **1.2.3** Понятие трудовых споров. Классификация трудовых споров. Коллективные и индивидуальные трудовые споры. | 2 | | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 1.2.3**  Решение задач по индивидуальным спорам | 1 | |  |
| **1.2.4** Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Разрешение трудовых споров. | 2 | | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 1.2.4**  Рассмотрение порядка проведения забастовок и регулирования их с властями. | 1 | |  |
| **Контрольная работа по теме «Трудовое право»** | 2 | |
| **Раздел 2 Защита информации** | | | |  |
| **Тема 2.1**Правовые режимы информации | **Содержание учебного материала** | | |  |
| **Уметь:**защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско‑ процессуальным и трудовым законодательством  **Знать:**виды административных правонарушений и административной ответственности | **2.1.1** Понятие правового режима информации и его разновидности. Режим свободного доступа. Режим ограниченного доступа.. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.1.1**  Проработка конспекта лекции, литературных источников | | 1 |  |
| **2.1.2** Режим государственной и служебной тайны. Режим служебной тайны. Режим профессиональной тайны. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.1.2**  Работа с законом о государственной тайне. | | 1 |  |
| **2.1.3** Режим защиты персональных данных. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.1.3**  Работа с законом о персональных данных | | 1 |  |
| **2.1.4** Понятие и природа коммерческой тайны. Условия правового обеспечения коммерческой тайны. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.1.4**  Работа с законом о коммерческой тайне | | 1 |  |
| **2.1.5** Субъекты коммерческой тайны. Условия передачи информации, составляющей коммерческую тайну. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.1.5**  Проработка конспекта лекции, литературных источников | | 1 |  |
| **2.1.6** Понятие и система телекоммуникационного права. Субъекты телекоммуникационного права. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.1.6**  Работа со средствами информации ( блоги, интернет, газеты) | | 1 |  |
| **2.1.7** Правовая характеристика информационно-телекоммуникационных сетей. Особенности правового регулирования отношений в сфере использования сети Интернет. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.1.7**  Проработка конспекта лекции, литературных источников | | 1 |  |
| **2.1.8** Правовое регулирование деятельности СМИ. Правовое регулирование рекламной деятельности. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.1.8**  Работа с законами о деятельности СМИ | | 1 |  |
| **2.1.9** Понятие и система информационной безопасности. Правовое обеспечение информационной безопасности. | | 2 | 2 |
| **Практическое занятие по теме 2.1.9**  Обобщение правовых режимов информации | | 2 |  |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.1.9**  Работа со средствами информации ( СМИ, интернет, газеты) | | 2 | 2 |
| **Тема 2.2**Ответственность за ин-формационные правонарушения | **Содержание учебного материала** | | |  |  |
| Уметь: защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско‑ процессуальным и трудовым законодательством  Знать:нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров | **2.2.1**Виды компьютерных преступлений. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.2.1**  Проработка конспекта лекции, литературных источников | | 1 |  |
| **2.2.2** Особенности квалификации преступлений . | | 1 | 2 |
| **Практическое занятие по теме 2.2.2**  Сравнение УК СССР и УК РФ | | 1 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.2.2**  Рассмотрение ст. 272 УК РФ – «Неправомерный доступ к компьютерной информации»; ст. 273 УК РФ – «Создание, использование и распространение вредоносных программ для ЭВМ»; ст. 274 УК РФ – «Нарушение правил эксплуатации ЭВМ, системы ЭВМ или их сети». | | 1 |  |
| **2.2.3** Преступления имущественного характера, которые совершаются с применением или в отношении средств компьютерной техники. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.2.3**  Проработка конспекта лекции, литературных источников | | 1 |  |
| **2.2.4** Гражданско-правовая ответственность за информационные  правонарушения. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.2.4**  Работа с правовыми источниками и интернет ресурсом. | | 1 |  |
| **2.2.5** Дисциплинарная ответственность за информационные правонарушения. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.2.1**  Работа с УК РФ. | | 1 |  |
| **2.2.6** Административная ответственность за информационные правонарушения. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.2.6**  Работа с АК РФ | | 2 |  |
| **Практическое занятие по теме 2.2.6**  Работа с АК РФ по статьям. | | 2 | 2 |
| **Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по теме 2.2.6**  Проработка конспекта лекции, литературных источников Правовые проблемы борьбы с компьютерными преступлениями. | | 2 |  |
| **Зачетное занятие** | | | | 2 | 2 |
| **Итого: аудиторных 56, лекции 46, практических -10, самостоятельной 28** | | | |  |  |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правового обеспечения профессиональной деятельности и лаборатории информационных технологий в профессиональной деятельности.

**Оборудование кабинета:**

* Ученические столы;
* Стулья ученические;
* Маркерная доска;
* Интерактивная доска;

**Технические средства обучения**:

* слайд-проектор;
* компьютер;

**Методические материалы по курсу дисциплины**:

* методические указания для студентов по подготовке к практическим занятиям и др.

## 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Основная учебная**

1. В.В. Румынина Правовое обеспечение профессиональной деятельности – М. 2009г
2. Конституция РФ, 2009
3. Гражданский кодекс РФ, часть I
4. Трудовой кодекс РФ, 2006
5. Правовое обеспечение профессиональной деятельности; учебник под редакцией Д.О. Тузова, B.C. Аракчаева, М, 2010г.

**Дополнительные источники**

1. Голованов Н. М. Гражданское право. – СПб.: Питер, 2007.
2. Миронов В. И. Трудовое право России. - М.: ООО «Журнал «Управ­ление персоналом», 2005.
3. Российское предпринимательское право: курс лекций/под ред. В. П. Сальникова. - СПб.: Санкт-Петербургский университет МВД Рос­сии; ИВЭСЭП: Знание, 2008.

**Основные источники**

Перечень нормативно-правовых актов

1. Конституция РФ от 12 декабря 1993 г. // СПС «Гарант».2011.

2. Гражданский кодекс РФ (части первая, вторая и третья) (с изм. и доп.) // Часть первая: СЗ РФ от 5 декабря 1994 г., № 32, ст. 3301; часть вторая: СЗ РФ от 29 января 1996 г., № 5, ст. 410; часть третья: СЗ РФ от 3 декабря 2001 г., № 49, ст. 4552.//СПС «Гарант».2011.

3. Кодекс Российской Федерации об административных правонаруше­ниях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. - 2002. - № 9 1 (ч. I).

4. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СПС «Гарант».2011

5. Арбитражный процессуальный кодекс Российской Федерации от 24 июля 2002 г. № 95-ФЗ (с изменениями и дополнениями) // // СПС «Гарант».2011

1. Основы законодательства Российской Федерации об охране здоровья граждан от 22 июля 1993 года № 5487-1 (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 365-ФЗ) //СПС «Гарант»
2. Федеральный закон от 24 июля 1998 года № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (в ред. ФЗ от 28.11.2009 № 295-ФЗ) //СПС «Гарант»
3. Федеральный закон от 1 апреля 1996 года N 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) // СПС «Гарант»
4. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
5. Федеральный закон от 15 декабря 2001 года № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) //СПС «Гарант»
6. Федеральный закон от 16 июля 1999 года № 165-ФЗ «Об основах обязательного социального страхования» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
7. Федеральный закон от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 378-ФЗ) //СПС «Гарант»
8. Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»//СПС «Гарант»
9. Федеральный закон от 19 мая 1995 года № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
10. Федеральный закон от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
11. Федеральный закон от 29 декабря 2006 года № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (в ред. ФЗ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»
12. Закон РФ от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации» (в ред. ФЗ от 27.12.2009 № 367-ФЗ) //СПС «Гарант»
13. Закон РФ от 28 июня 1991 года № 1499-1 «О медицинском страховании граждан в Российской Федерации» (в ред. Закона РФ от 24.07.2009 № 213-ФЗ) //СПС «Гарант»

**Интернет – ресурсы**

СПС «Консультант Плюс» ([http://www.consultant.ru](http://www.consultant.ru/))

Российская сеть центров правовой информации «Кодекс» ([http://www.kodeks.ru](http://www.kodeks.ru/))

СПС «Гарант» ([http://www.garant.ru](http://www.garant.ru/))

Государственная система распространения правовых актов (<http://pravo.msk.rsnet.ru>)

Документооборот и делопроизводство. Системы электронного документооборота (СЭД) ([www.doc-online.ru](http://www.doc-online.ru/)[www.erp-online.ru](http://www.erp-online.ru/))

Журнал «Делопроизводство и документооборот на предприятии» ([www.delo-press.ru/documents-it/index.html](http://www.delo-press.ru/documents-it/index.html))

Журнал «Кадровая служба и управление персоналом предприятия» ([www.delo-press.ru/magazines/staff](http://www.delo-press.ru/magazines/staff))

«Все о праве». Информационно-образовательный информационный портал (<http://allpravo.ru/library>)

Права человека в России (http://www.hro.org/)

Предпринимательское право. Портал правовой поддержки предпринимательской деятельности (http://www.businesspravo.ru/

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе освоения материала: опросы в устной и письменной форме, промежуточное тестирование, самостоятельная работа студентов. В качестве форм и методов текущего контроля использованы практические занятия, тестирование, презентации и др.

| **Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:** | |
| - использовать необходимые нормативно-правовые документы; | *Оценка результатов самостоятельной работы.*  *Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ.*  ***Тема 1.1.1;1.1.2; 2.1.1; 2.1.2;*** |
| - защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско ‑ процессуальным и трудовым законодательством; | *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.*  *Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники.*  *Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ.*  ***Тема 2.1.1,2.2.1,2.2.2,*** |
| - анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения; | *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.*  *Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники.*  *Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ.*  ***Тема 2.2.3-2.2.6*** |
| В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:** | |
| -основные положения Конституции Российской Федерации; | *Устный опрос.*  *Оценка результатов самостоятельной работы.*  *Защита индивидуального домашнего задания.* |
| -права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; | *Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ*  *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.* |
| -понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; | *Устный опрос.*  *Оценка результатов самостоятельной работы.*  *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.* |
| -законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности; | *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.*  *Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники.*  *Оценка навыков самостоятельного анализа законодательных источников РФ.* |
| -организационно-правовые формы юридических лиц; | *Устный опрос.*  *Тестирование.*  *Оценка результатов самостоятельной работы.*  *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.* |
| -правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; | *Устный опрос.*  *Тестирование.*  *Оценка результатов самостоятельной работы.*  *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.* |
| -права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; | *Устный опрос.*  *Тестирование.*  *Оценка результатов самостоятельной работы.*  *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.* |
| - порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения; | *Устный опрос.*  *Тестирование.*  *Оценка результатов самостоятельной работы.* |
| - правила оплаты труда; | *Устный опрос.*  *Тестирование.* |
| - роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; | *Устный опрос.*  *Тестирование.*  *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.* |
| - право социальной защиты граждан; | *Устный опрос.*  *Тестирование.*  *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.* |
| - понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; | *Устный опрос.*  *Тестирование.*  *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.* |
| - виды административных правонарушений и административной ответственности; | *Устный опрос.*  *Тестирование.*  *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.* |
| - нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. | *Устный опрос.*  *Тестирование.*  *Наблюдение и оценка решения профессиональных задач на практических занятиях.*  *Наблюдение и оценка выполнения ключевых технологических операций в работе с документами с применением средств организационной и вычислительной техники.* |

**Контроль формируемых профессиональных и общих компетенций**

| **Формируемые профессиональные и общие компетенции** | **Формы и методы контроля и оценки результатов обучения** |
| --- | --- |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы. Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий.* |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выполнять типовые способы и методы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.. | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| ПК 1.6. Участвовать в оценке качества и экономической эффективности информационной системы. | *Контроль и анализ деятельности студентов, оценка качества совместной и индивидуальной работы.*  *Анализ результатов наблюдений (по заданным параметрам) за деятельностью студентов в процессе выполнения ими учебных заданий* |
| ПК 2.6. Использовать критерии оценки качества и надежности функционирования информационной системы. | *Тестирование.* |

**Разработчики:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГБПОУ ИО «АПЭТ»** | **преподаватель** | **Ю.Б. Избашева** |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |

**Рецензенты:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ГБПОУ ИО «АПЭТ»** |  |  |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |
|  |  |  |
| (место работы) | (занимаемая должность) | (инициалы, фамилия) |